Curriculum Vitae

Лични податоци

Презиме / Име	**Ванкоски Виктор**
Адреса	Даме Груев 2/1-1,6000, Охрид, Р.Македонија
Телефон	+389 75 793707
E-mail	vankoskiv@yahoo.com
Државјанство	Р.Македонија
Датум на раѓање	14.02.1992

Работно искуство

Датум	Јуни 2020 - сега
Работно место	**Управител**
Работни задачи и обврски во актуелната компанија	Работни задачи: - Застапување и претставување на компанијата; - Идентификување, развој и насочување кон имплементација на деловната стратегија; - Одржување на угледот на компанијата на пазарот и кај клиентите; - Планирање и организирање на работните задачи и обврски; - Деловна комуникација и соработка со надлежните државни органи, како и со домашни и странски деловни партнери; - Развој на бизнис планови; - Водење на трговските книги во друштвото; - Подготовка на извештаи и годишни пресметки за управувањето со друштвото; - Градење односи со клиентите кои ќе резултираат со раст на приходите и профитабилноста; - Одржување контрола на деловните расходи; - Склучување договори; - Изготвување решенија за правата и обврските на вработените; - Следење на измените на соодветните законски прописи; - Присуство на состаноци, семинари и обуки.
Назив и адреса на дел.субјект	**СЕРВИСЕА ДОО**, Бул.Туристичка 50/3, 6000, Охрид,

Датум	Февруари 2016 – Октомври 2017
Работно место	**Административно правна служба – Правник**
Работни задачи и обврски во актуелната компанија	Работни задачи: - Застапување и претставување пред државни и други органи; - Изготвување и склучување договори; - Соработка со странски и домашни деловни партнери; - Организација на дел од работните задачи и обврски; - Прибирање, средување, чување и отуѓување документација на компанијата; - Организација на архивско работење; - Изготвување решенија за правата и обврските на вработените; - Водење кадровска евиденција; - Изготвување жалби, решенија, приговори, одлуки, поднесоци, дописи до надлежните органи; - Следење на измените на соодветните законски прописи; - Присуство на семинари и обуки.

Назив и адреса на дел.субјект		**ТД Ботекс Трејд увоз-извоз ДООЕЛ**, Стив Наумов 116, 6000, Охрид,

Датум		Јуни 2012 – Септември 2012
Работно место		Администратор
Назив и адреса на дел.субјект		**ТД Два Бисера Лагадин**, нас.Лагадин, 6000, Охрид

Професионална практична работа		
Датум		Септември 2015 – Јануари 2016
Работно место		Стекнување стручно знаење за полагање правосуден испит
Назив и адреса		**Основен суд – Охрид**, бул.Македонски Просветители, 10, 6000, Охрид

Студентска практична работа		
Датум		Јули 2011 – Август 2011
Работно место		Практикант
Назив и адреса		**Адв.канцеларија на адвокат Анѓелко Богоески**, бул.Мак.Просветители, 9-а, 6000, Охрид

Датум		Јуни 2012 – Јули 2012
Работно место		Практикант
Назив и адреса		**Адв.канцеларија на адвокат Ѓоко Шајн**, бул.Мак.Просветители, 7 лок.3, 6000, Охрид

Датум		Август 2013 – Септември 2013
Работно место		Практикант
Назив и адреса		**Адв.канцеларија на адвокат Јана Богоеска Спасеска**, бул.Мак.Просветители, 9-а, 6000, Охрид

Образование

Датум		2010 – 2015 г.
Високо образование/диплома		**Дипломиран правник** (четиригодишни универзитетски студии – 240 ЕКТС кредити)
Профил на факултет		Правен факултет
Образовна институција		**Универзитет Св.Климент Охридски - Битола**, 7000, Битола, Р.Македонија

Датум		2016 -2017 г.
Постдипломски магистерски студии/ диплома		**Магистер по казнено право**
Профил на факултет		Правен факултет
Образовна институција		**Универзитет Св.Кирил и Методиј - Скопје**, 1000, Скопје, Р.Македонија **Правен факултет "Јустинијан Први" - Скопје**

Лични карактеристики и знаења

Јазици		-Македонски (мајчин јазик) -Англиски (Активен корисник)

		-Српски и останати од групата јужнословенски јазици (Средно ниво) -Италијански (Почетно ниво)

Карактерни особини		-Амбициозен -Одговорен -Самостоен -Трпелив -Љубезен

Работни карактеристики		-Пристап ориентиран на корисникот -Спремност за учество во тимска работа -Организирање и координирање -Прилагодлив на динамиката на работење -Превземање одговорност во стресни ситуации -Отвореност за учење нови работи и надоградување -Мотивираност за успех

Компјутерски и технички вештини		-Microsoft Office - advanced (Word, Excel, Power Point, Outlook) -Adobe Photoshop -Adobe Premiere -Macromedia Dreamweaver MX -Аналитички и нумерички способности

Возачка дозвола		-Категорија Б (од 31.08.2010) – активен возач